

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin  
(pok. nr 149 E)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

**NA:**

**„Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej  
połączenia ulicy Autostrada Poznańska z Autostradą A – 6 w Szczecinie”**

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Forma oferty;  
**Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;  
**Rozdział III** Oferty wspólne;  
**Rozdział IV** Jawność postępowania;  
**Rozdział V** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;  
**Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;  
**Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia i rękojmia ;  
**Rozdział VIII** Wadium  
**Rozdział IX** Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;  
**Rozdział X** Sposób obliczenia ceny oferty;  
**Rozdział XI** Składanie i otwarcie ofert;  
**Rozdział XII** Wybór oferty najkorzystniejszej;  
**Rozdział XIII** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;  
**Rozdział XIV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;  
**Rozdział XV** Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – oferta cenowa;

**Załącznik nr 2** – oświadczenie;

**Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;

**Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;

**Załącznik nr 5** – wzór umowy;

**Załącznik nr 6** – “ Wytyczne projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. Wymagania w zakresie odbiorów dla Miasta Szczecina ” Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Szczecinie. Wydanie II sierpień 2003 rok;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszego siwz . Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich , Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. Nr 149E, przetarg nieograniczony, "oferta na "Opracowanie koncepcji i**

**dokumentacji projektowej połączenie ulicy Autostrada Poznańska z Autostradą A-6 w Szczecinie "** oraz „**nie otwierać przed 12.02.2008 r. godz. 11:00** ” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna)

- na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
  - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej. Osoba ta powinna przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - b) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia.

Za pracę podobną zamawiający uzna:

- Wykonanie projektu budowy lub przebudowy obiektu mostowego , a w szczególności : projekt mostu, wiaduktu, estakady, kładki ,  
**oraz**
  - Wykonanie projektu budowy lub przebudowy drogi wraz z sieciami infrastruktury podziemnej i nadziemnej ( sieci sanitarne i elektryczne) o długości min. 700 mb.
- Uwaga :** Prace podobne wymienione powyżej mogą być wykonane w jednym zamówieniu lub w oddzielnych zamówieniach.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
    - jeżeli zdolność kredytowa wykonawcy lub wysokość posiadanych środków nie będzie niższa niż 500 000,- zł.
    - jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 300 000,- zł.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
  - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
- 8) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 7), posiadają wymagane uprawnienia** tj. uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz aktualne dokumenty stwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.  
**Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 9) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 10) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;

Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)

- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2),3) 5) i 6) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,



- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia**

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż :
  - Etap I – termin na opracowanie projektu koncepcyjnego nie może być dłuższy niż 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
  - Etap II i III – termin na uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi publicznej oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i wykonanie dokumentacji projektowej wybranego przez Zamawiającego wariantu wraz ze złożeniem kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od daty przekazania decyzji o wyborze wariantu koncepcji
  - Etap IV – termin na uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę wynosi 65 dni od dnia wystąpienia przez Projektanta do właściwego organu z pierwszym wnioskiem w sprawie wydania decyzji
2. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego, lecz nie dłużej niż do dn. 31.12.2013 r.

## **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Wadium należy wnieść w wysokości 30 000 zł. (słownie : Trzydzieści tysięcy złotych) w terminie do dnia 12.02.2008 r. do godziny 10:30. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:



- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin – bank PeKaO S.A. II O/ Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miejskiego, pok. nr 126, w poniedziałki w godz. od 9.45 do 16.00, a w pozostałe dni tygodnia od godz. od 9.15 do 14.00.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona,przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

**ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00;
  - 2) od wtorku do piątku – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Małgorzatę Zielińską- Gryko , tel. **091 42 45 482** w godz.9 – 13 , fax **091 455 36 09** (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe za poszczególne etapy.
2. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres prac podany w Rozdziale XV SIWZ. Ponadto w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do opracowania koncepcji i dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami , koszty związane z uzyskaniem wszystkich wymaganych decyzji administracyjnych, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, aktualizacji lub rozszerzenia podkładu geodezyjnego , podatek VAT i koszty ubezpieczenia.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, Pl. Armii Krajowej 1, pokój nr 149E (sekretariat), w terminie do dnia 12.02.2008 r., do godziny 10:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 12.02.2008 r., o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, Pl. Armii Krajowej 1, pokój nr 151.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 444/07 z dnia 21 sierpnia 2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

### **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest :**  
**„Opracowanie koncepcji i dokumentacji projektowej połączenia ulicy Autostrada Poznańska z Autostradą A-6 w Szczecinie”.**

Kod CPV 74232200-6 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

**2. Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) Etap I - opracowanie minimum dwóch wariantów projektowych wielobranżowej koncepcji układu drogowego, umożliwiających bezkolizyjne połączenie ul. Autostrada Poznańska (poprzez projektowane rondo w rejonie hotelu Panorama ) z Autostradą A-6 wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi i uzbrojeniem .
- 2) Etap II - Ustalenie lokalizacji drogi wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji.



- 3) Etap III - wykonanie we wszystkich branżach dokumentacji projektowo-kosztorysowej wybranego wariantu projektu koncepcyjnego, uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, decyzji itp. dokumentów oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę;
- 4) Etap IV - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych w trakcie postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę.

**3. Etap I - Projekt koncepcyjny wielobranżowy obejmuje:**

- 1) Wykonanie aktualnej mapy zasadniczej ( wtórnika geodezyjnego ) w skali 1 : 500 w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej wraz z mapą stanu władania i wypisem z rejestru gruntów.  
Mapę stanu władania i wypisy z rejestru gruntów należy sporządzić również dla działek bezpośrednio sąsiadujących z terenem inwestycji , w celu ustalenia stron w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę.
- 2) Naniesienie , po wcześniejszym uzyskaniu warunków technicznych poszczególnych mediów , na aktualnej mapie w skali 1:500 zawierającej wkreśloną linię rozgraniczającą teren drogi oraz oznaczone granice działek - minimum dwóch wariantów koncepcji przedmiotowego zadania wraz z uzbrojeniem .
- 3) Wykonanie badań natężenia ruchu;
- 4) Wykonanie analizy efektywności ruchu dla proponowanych wariantów koncepcyjnych.
- 4a) Opracowanie analizy konieczności przebudowy linii napowietrznych 110 kV istniejących w obszarze projektowanego układu drogowego. Analizę należy uzgodnić w Rejonie Wysokich Napięć , 73–100 Stargard Szczeciński – ul. Szczecińska 146 oraz w ENEA SA, 71–616 Szczecin – ul. Malczewskiego 5/7.
- 5) Wskaźnikowe określenie kosztów budowy ulicy , drogowych obiektów inżynierskich, uzbrojenia , usunięcia kolizji oraz koszty pozyskania niezbędnych terenów dla każdego rozwiązania koncepcyjnego .
- 6) Wykonanie prezentacji poszczególnych rozwiązań (wizualizacja multimedialna w wersji cyfrowej).
- 7) Uzyskanie opinii dla poszczególnych rozwiązań:
  - a) Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie,
  - b) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin,
  - c) Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie,
  - d) Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad .
- 8) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty związane z uzyskaniem opinii , warunków technicznych, wykonaniem prezentacji i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9) Projekt koncepcyjny należy skoordynować z innymi opracowaniami dotyczącymi terenu inwestycji , w szczególności z realizowaną przez spółkę Transprojekt Gdański " Dokumentacją projektowo-kosztorysową ronda i łącznic drogowych na węźle Morwowa z włączeniem w układ drogowy autostrady A6 " oraz realizowaną przez Konsorcjum firm : Damart i Pont - Projekt dokumentacją projektowo - kosztorysową przebudowy ulicy Autostrada Poznańska .
- 10) Warunki dotyczące wykonania projektu koncepcyjnego:
  - a) Projekt koncepcyjny w formie drukowanej - 6 egz.
  - b) Projekt koncepcyjny w formie cyfrowej na nośniku CD - 3 egz.

c) Wizualizacja komputerowa

- 3 egz

**4. Etap II** - ustalenie lokalizacji drogi wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji.

1) Przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków celem ustalenia lokalizacji drogi :

- a) Dokumentację do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi należy przygotować zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. ***o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych*** (Dz. U. 03.80.721 z późniejszymi zmianami ) wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych .
- b) Na obszar nie objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla infrastruktury nie związanej z drogą należy przygotować dokumenty do decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego.
- c) Na obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla infrastruktury nie związanej z drogą należy uzyskać wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania miasta.

2) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowej inwestycji ( raport oddziaływania na środowisko wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji , opinii i uzgodnień zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska ).

3) Uzyskać i przekazać Zamawiającemu decyzję administracyjną ustalającą lokalizację drogi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych* oraz decyzje administracyjne ustalające lokalizację celu publicznego ( obszar bez ważnego planu zagospodarowania przestrzennego ) oraz wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ( obszar objęty planem zagospodarowania przestrzennego ).

**5. Etap III** – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.
- 2) Projekty budowlane we wszystkich wymaganych branżach – po 6 egz. dla każdej branży
- 3) Projekty wykonawcze we wszystkich wymaganych branżach – po 6 egz. dla każdej branży
- 4) W przypadku wystąpienia kolizji linii napowietrznych 110 kV z projektowanym układem drogowym należy wykonać opracowanie wraz z uzgodnieniami projektu budowlano –wykonawczego usunięcia tych kolizji. – 6 egz.
- 5) Przedmiary robót – 6 egz.
- 6) Kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów całej inwestycji – 2 egz.
- 7) Harmonogram rzeczowo- finansowy realizacji inwestycji – 2 egz.
- 8) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 6 egz.
- 9) Projekt docelowej organizacji ruchu – 6 egz.
- 10) Wytyczne (założenia) do projektów organizacji ruchu na czas budowy – 6 egz.
- 11) Dokumentacja geotechniczna (zgodnie z obowiązującymi przepisami) – 6 egz.
- 12) Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wycięcia i projekt zieleni (w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę drzew i krzewów , zbliżenie do drzew ) – 6 egz.

- 13) Inwentaryzacja obiektów kolidujących z inwestycją – 6 egz.
- 14) Opracowanie dot. oddziaływania inwestycji na środowisko wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej – 6 egz.
- 15) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz.
- 16) Projekty ewentualnych rozbiórek obiektów kolidujących z projektowanymi ulicami (należy opracować jako osobne projekty budowlano-wykonawcze wraz z przedmiarem robót , kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót ) – 6 egz.
- 17) Projekt regulacji terenowo-prawnych - 2 egz.(zgodnie z opisem jak w punkcie 9 ppkt 8).
- 18) Studium wykonalności inwestycji – 6 egz
- 19) Dokumentacja (komplet) w formie cyfrowej na nośniku CD - 3 egz
- 20) Wizualizacja komputerowa wraz z animacją na CD - 3 egz.

#### **6. Warunki zamawiającego:**

- 1) Zamawiający wymaga, aby Projektant uzgodnił z ZDiTM konieczność zaprojektowania kanalizacji kablowych do celów technologicznych,
  - 2) Zamawiający wymaga, aby projekty budowlane oraz wykonawcze uzyskały odrębne uzgodnienia branżowe od poszczególnych właścicieli i użytkowników.
  - 3) Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać w formacie PDF, z rozbiciem na pliki tekstowe i graficzne.
7. Dokumentacja musi być skoordynowana ze wszystkimi opracowaniami w omawianym terenie, a w szczególności :
- ze zleconą przez Wydział Inwestycji Miejskich UM Szczecin „ Dokumentacją projektowo-kosztorysową Ronda drogowego w rejonie hotelu Panorama wraz z włączeniem łącznicami drogowymi w Autostradę A6 "wykonywaną przez Transprojekt Gdański Sp. Z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Partyzantów 72 B opracowaną na podstawie projektu koncepcyjnego przebudowy węzła „ Morwowa „ na drodze A-6 oraz dokumentacją projektowo – kosztorysową przebudowy ul. Autostrada Poznańska , opracowaną przez Konsorcjum firm : Damart i Pont – Projekt.
  - Należy również uwzględnić aktualną po przebudowie sytuację drogową na autostradzie A6.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny postępu prac projektowych w trakcie realizacji zamówienia. Ocena postępu prac będzie przeprowadzana w siedzibie zamawiającego jeden raz w miesiącu w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby zamawiającego materiałów i dokumentów umożliwiających kontrolę oraz ocenę postępu robót jeden raz w miesiącu, w terminie narzuconym przez Zamawiającego.
- Na żądanie Zamawiającego kontrola i ocena postępu robót może być przeprowadzana przez zamawiającego w dodatkowych terminach.

#### **9. Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do:**

- 1) rozwiązania wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia.
- 2) uwzględnienia w dokumentacji projektowej i kosztorysowej n/w elementów :

- 2.1. organizacji zaplecza budowy dla przedmiotowej inwestycji wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów : wody , energii elektrycznej i telekomunikacji,
  - 2.2. robót rozbiórkowych, demontażowych, odtworzeniowych niezbędnych do zrealizowania inwestycji. Projekt budowlany i wykonawczy rozbiórki i wyburzeń należy opracować zgodnie z Prawem Budowlanym ,
  - 2.3. sposobu odwodnienia wykopów na podstawie dokumentacji geotechnicznej ,
  - 2.4. określenia na podstawie dokumentacji geotechnicznej ilość gruntu do wymiany,
  - 2.5. określenia agresywności wód gruntowych i przyjęcia odpowiednich materiałów budowlanych.
- 3) projektowania sieci wodociągowych i sieci kanalizacyjnych zgodnie z wytycznymi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zawartymi w „Wytycznych projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. Wymagania w zakresie odbiorów dla Miasta Szczecina” wydanie II, sierpień 2003r. **(Załącznik Nr 6)**.
- 4) określenia w projekcie zieleni gatunków, minimalnych gabarytów, wieku i ilości nasadzeń drzew i krzewów . Projekt należy uzgodnić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin.
- 5) wykonania inwentaryzacji obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją obejmującą wszystkie obiekty zlokalizowane w liniach rozgraniczających drogi oraz obiekty poza liniami w przypadku rozwiązań projektowych wykraczających poza linie rozgraniczające dróg tj. budynki mieszkalne, zabudowania gospodarcze, obiekty handlowe i usługowe, garaże, ogrodzenia, elementy małej architektury i inne.
- 6) opracowania projektów organizacji ruchu na czas budowy zadania inwestycyjnego i stałej ( docelowej ) organizacji ruchu. Powyższe opracowania powinny zawierać oznakowanie poziome, pionowe oraz sygnalizację świetlną. Projekty organizacji ruchu oraz sygnalizacji należy wykonać w oparciu o aktualne badania natężenia ruchu. Projekty te należy uzgodnić z zarządcą ruchu , z Policją, ZDiTM .
- 7) ujęcia w ofercie cenowej prac geodezyjnych, takich jak np. aktualizacja, uzupełnienie, rozszerzenie zakresu mapy zasadniczej, wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej i w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę.
- 8) Wykonania projektu regulacji terenowo-prawnych. Projekt powinien zawierać:
- a) wykaz nieruchomości – zlokalizowanych w liniach rozgraniczających teren drogi ( nr działki, obręb, powierzchnia ) ,
  - b) W przypadku rozwiązań wykraczających poza linie rozgraniczające teren drogi należy przygotować :
    - wykaz nieruchomości znajdujących się poza liniami rozgraniczającymi teren drogi , a przeznaczonych do zajęcia ( nr działki, obręb, powierzchnia działki , powierzchnia do zajęcia , właściciel/ /użytkownik wieczysty/ władający itd. , ),
    - dokumenty potwierdzające wyrażenie zgody właścicieli nieruchomości na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajęcia (dla sporządzenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wymaganych ustawą Prawo budowlane) .
  - c) Mapę w skali 1 : 500 z naniesionym projektem drogi wraz z uzbrojeniem, z wkreślona linią rozgraniczającą teren drogi , z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i numerami działek ( stan po podziale ) .

**10. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:**

- a) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (z późniejszymi zmianami),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- d) Dokumentacja projektowa ( budowlana i wykonawcza) musi posiadać wszelkie wymagane przepisami decyzja administracyjne , uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, spełniać warunki techniczne i wytyczne projektowania właścicieli lub użytkowników infrastruktury technicznej .

11. Inwestor udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do pełnienia czynności w celu uzyskania decyzji lokalizacyjnych, warunków technicznych, wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i pozwoleń.

**12. Warunki finansowania.**

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową.
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet opracowania dokumentacji.
- 3) Podstawą zapłaty będzie:
  - a) Za Etap I - faktura przejściowa w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego , wystawiona na podstawie informacji o pozytywnym wyniku merytorycznej oceny złożonej dokumentacji.
  - b) Za Etap II - faktura przejściowa w wysokości 15%.wynagrodzenia umownego – wystawiona po uzyskaniu przez wszystkie decyzje , o których mowa w rozdziale XV ust. 4 pkt 3 SIWZ , statusu ostatecznych w rozumieniu przepisów postępowania administracyjnego.
  - c) Za Etap III - faktura przejściowa w wysokości 65 % wynagrodzenia umownego - wystawiona na podstawie informacji o pozytywnym wyniku merytorycznej oceny złożonej dokumentacji .
  - d) Za Etap IV - faktura końcowa w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego - wystawiona po uzyskaniu przez decyzję o pozwoleniu na budowę statusu ostatecznej i dostarczeniu jej Zamawiającemu.

**13. Ubezpieczenia**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 13 umowy.

Nr sprawy 62/D/PN/07

Członkowie komisji przetargowej:

1. Elżbieta Turska .....
2. Agnieszka Belina .....
3. Bożena Kowalewska – Jurek .....
4. Iwona Miller .....
5. Andrzej Wysokiński .....
6. Małgorzata Zielińska – Gryko .....

Zastępca Prezydenta Miasta  
Krzysztof Nowak  
.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego